

COMUNE DI TRIESTE

PROT. N.

AL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

DIPARTIMENTO T.E.A.M.

SERVIZIO

AMBIENTE ED ENERGIA

UFFICIO

P.O. SERVIZI OPERATIVI E IGIENE URBANA

COD. OPERA

AMBIENTE: facchinaggio CUC FVG Elezioni 10_2021
QUOTA APPALTATORE COOPSERVICE

UFFICIO:

SPESE CORRENTI

SPESE IN CONTO CAPITALE

REDDITI ASS. ED AUTONOMI



Elenco note da liquidare

Liquidazione n. 12164/2021 del 17/12/2021 (467222)

Fornitore	(68939) COOPSERVICE S.COOP.P.A. - CF/PI 00310180351 - 00310180351	CIG	842789789D
Documento	(813261) - Doc.9129019349 del 13/12/2021 Sc.14/01/2022 - AMBIENTE: facchinaggio CUC FVG elezioni 3-4/17-18_10_2021	CUP	
Pagamento	Tipo pag.: U - ACBAN - ACCREDITO C/C BANCARIO [1038] IBAN: IT221010051280000000220346 ESENT - esente bollo [1]		
Impegno	48189/2021 - E.CO. Elez. Sindaco e Consiglio com. 3/4 ottobre 2021 - Serv. facchinaggio e trasporto. R.T.I. COOPS Determine DX - 2126/21 del 20/08/21		
Capitolo	01071.03.00090500 - competenza 2021 - P.F. U.1.03.02.99.004 - Mis. 01 - Prog. 07 - Tit. 1 - Ril. Iva: NO	Importo	85.320,82

Totale	85.320,82
---------------	------------------

IL DIRIGENTE

- RICHIAMATI** i provvedimenti autorizzatori sopra specificati;
- CERTIFICATO** che, ove sussistano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, l'IBAN utilizzato nel presente prospetto corrisponde a quello del conto dedicato, come da comunicazione del creditore conservata agli atti;
- VISTE** le sopra elencate fatture/note di spesa allegate al presente prospetto;
- ACCERTATA** la legalità delle spese sostenute e della documentazione giustificativa, l'esattezza dei conteggi e del creditore nonché la regolarità dei lavori/servizi/forniture;
- DATO ATTO** che gli importi rientrano nei limiti di impegno assunti ai capitoli del Bilancio di cui sopra
- ATTESTATO** di essere in possesso di un DURC regolare e valido ovvero di altro documento di regolarità contributiva ovvero di dichiarazione sostitutiva relativa al DURC
- OPPURE
- ATTESTATO** che trattasi di spesa per la quale non necessita la richiesta del DURC in quanto (precisare la ditta e la causa di esclusione)a relativa al DURC

LIQUIDA

le allegate fatture/note di spesa riferitesi ai suindicati codici CIG - CUP - IBAN (precisare l'eventuale assenza di CIG e/o CUP)

Addetto alla trattazione della pratica Alessandra TARLAO tel. int. 4287

Allegati: n. 5 fatture/note
Atti (Convenzioni, Contratto, Deliberazione/Determinazione
Stato di avanzamento Lavori, Certificato di Pagamento, Richiesta di somministrazione mutuo
Altri eventuali

Nota: Segnalare in calce al prospetto ulteriori altri atti propedeutici alla liquidazione della spesa (es. dx di aggiudicazione, ecc...)

**LA RESPONSABILE DELLA P.O.
SERVIZI OPERATIVI E IGIENE URBANA
dott.ssa Francesca TION
(firma digitale)**